

**PRAVILNIK**  
**O UPRAVLJANJU IN GOSPODARJENJU S**  
**POČITNIŠKIMI ENOTAMI**  
**SINDIKATA STROJEVODIJ SLOVENIJE- OBMOČNEGA ODBORA**  
**DIVAČA**

**1. SPLOŠNA DOLOČILA**

*1. člen*

S tem pravilnikom so določene odločitve , ki se nanašajo na upravljanje počitniške hišice v kampu Natura v Podčetrtku, last Sindikata strojevodij Slovenije in stanovanja na Pohorski ulici 1 v Zrečah, ki je last SSSLO – Območne organizacije Divača, dodeljevanje terminov za počitniške kapacitete, plačilo letovanja, odpoved letovanja, določanje cen letovanja, porabo prihodka od letovanj, informiranje in imenovanje komisije za razdelitev terminov za letovanje v počitniških kapacitetah.

Med Sindikatом strojevodij Slovenije in SSSLO Območnim odborom Divača, se sklene posebna pogodba o upravljanju počitniške hiše Lubadarček 2, z oznako L 39, v Termah Olimia.

**2. NAČIN DELITVE TERMINOV ZA POČITNIŠKO ENOTO**

**a ) ORGANIZACIJA LETOVANJA**

*2. člen*

Počitniški kapaciteti sta namenjeni za letovanje članom SSSLO – Območne organizacije Divača ter njenim upokoženim članom .

*3. člen*

Sezona letovanja traja praviloma celo leto. Za glavno sezono se šteje čas zimskih in poletnih šolskih počitnic.

*4. člen*

Razpis za razdelitev terminov se objavi v prvi polovici meseca decembra za naslednje leto.

*5. člen*

Termini letovanja trajajo praviloma 7 dni , dan pričetka in konca letovanja pa v razpisu določi Območni odbor Divača.

Vikendi ( petek , sobota , nedelja ) se oddajajo le v primeru, da termin ni zaseden, vendar šele 5 dni pred želenim datumom uporabe kapacitete. Prednost pri dodelitvi ima aktivni član pred upokoženim članom in član, ki letuje več dni.

## 6. člen

Vsi člani imajo pravico, da se v razpisanem roku prijavijo za letovanje. Prijavnico morajo pravilno izpolniti in vpisati tudi osebe, ki bodo z njim letovale. Član s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

### **b) DELITEV TERMINOV POČITNIŠKE ENOTE**

## 7. člen

1. V skladu s terminskim planom, ki je priloga razpisu za letovanje, se na podlagi prispelih prijav članov OO in upokojenih članov OO, opravi prva delitev terminov, v skladu s tem pravilnikom do 15. januarja tekočega leta.
2. Član, ki je oddal popolno prijavo, se lahko na razdelitev pritoži v toku 5 dni po objavi, in sicer na Območni odbor Divača. Območni odbor odloči o pritožbi v roku 8 dni po prejemu pritožbe. Odločitev je dokončna.
3. Po opravljeni prvi delitvi se objavi razpis preostalih prostih terminov, v teh terminih letuje prvi, ki se na ta termin prijavi za to določeni osebi .
4. Vsak član, ki mu je bilo letovanje odobreno, mora 5 dni pred letovanjem prejeti napotnico in navodila.
5. Poimenski seznam dodeljenih terminov se objavi na oglasnih deskah. Seznam vsebuje tudi število zbranih točk po 8. členu tega pravilnika.

### **c) KRITERIJ ZA DELITEV TERMINOV POČITNIŠKE ENOTE**

## 8. člen

Termini se delijo na podlagi prednostne liste, ki se določi po številu zbranih točk .

### **TOČKOVANJE**

❖ za vsako leto članstva v sindikatu	1 točka, skupno pa največ 15 točk
❖ za vsakega šoloobveznega otroka	2 točke
❖ za vsakega predšolskega otroka	1 točka
❖ za nepreskrbljenega zakonca	1 točka

### **GLEDE NA POGOSTOST UPORABE V ZADNJIH TREH SEZONAH**

❖ počitniško enoto uporabil lani v glavni sezoni	- 15 točk
❖ uporabil pred 2 letoma v glavni sezoni	- 10 točk
❖ uporabil pred 3 leti v glavni sezoni	- 5 točk
❖ počitniško enoto uporabil lani izven glavne sezone	- 10 točk
❖ uporabil pred 2 letoma izven glavne sezone	- 5 točk
❖ uporabil pred 3 leti izven glavne sezone	-3 točke

Točkovanje glede na uporabo v zadnjih treh letih se ne upošteva pri članu, ki se je prijavil na preostale objavljene proste termine po opravljeni razdelitvi.

### *9 . člen*

Točkuje se celotna sezona letovanja, za vsako počitniško enoto posebej. Prednost pri letovanju ima član, ki je zbral največje število točk. V primeru, da imata dva aktivna člana enako število točk, ima prednost tisti, ki je dalj časa aktivni član. V primeru, da imata dva upokojena člana enako število točk, ima prednost starejši član, v primeru iste starosti pa tisti, ki je bil dalj časa aktivni član

## ***d ) PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV POČITNIŠKE HIŠICE***

### *10 . člen*

Počitniško enoto se lahko uporablja samo z napotnico. Menjava odobrenih terminov brez soglasja izdajatelja napotnice in letovanje brez nosilca letovanja, ni dovoljeno.

### *11 . člen*

Uporabnik počitniške enote mora upoštevati navodila, ki jih prejme ob odhodu na letovanje, upoštevati hišni red oziroma red naselja, ob prihodu v počitniško enoto pa mora preveriti stanje prostorov in inventarja. Vse pripombe mora vpisati v primopredajno knjigo, ki je v počitniški kapaciteti

### *12 . člen*

Morebitno škodo, katero povzroči uporabnik na objektu in inventarju, mora povzročitelj tudi poravnati.

### *13 . člen*

Nespoštovanje 6. in 11. člena tega pravilnika lahko komisija za razdelitev terminov za letovanje v počitniški enoti, članu prepove letovanje za obdobje od 3 do 10 let . Na odločitev komisije za razdelitev terminov je možna pritožba na Območni odbor Divača .

## ***3 . POGOJI V PRIMERU ODPOVEDI LETOVANJA***

### *14 . člen*

V primeru, da član dodeljeni termin odpove do 7 dni pred pričetkom letovanja, plača odškodnino v višini 30 % cene letovanja . Če dodeljeni termin odpove do 14 dni prej, plača odškodnino v višini 20 % letovanja. V primeru, da član dodeljenega termina letovanja pred pričetkom ne odpove, plača odškodnino v višini polne cene letovanja . Članu ni potrebno plačati odškodnine, če pred pričetkom letovanja predloži potrdilo o boleznih prijavljenih, službeni odsotnosti ali če gre za druge izredne razmere ( smrt , nesreče ). Odpoved letovanja iz opravičljivih razlogov (4. alineja 14. člena), se pri točkovanju upošteva tako, kot da član ni letoval v počitniški enoti.

#### *15. člen*

Odpovedi letovanja so pisne. Za dan odpovedi se šteje dan oddaje odpovedi po pošti ali vročitev delavcu, ki izdaja napotnice.

V primeru odpovedi termina, se ponudi letovanje naslednjemu, ki je ob razdelitvi terminov imel največ točk, in mu letovanje ni bilo odobreno.

### **4. DOLOČANJE CENE LETOVANJA**

#### *16. člen*

Ceno letovanja določa Območni odbor Divača praviloma enkrat letno, in sicer pred razpisom za razdelitev terminov .

#### *17. člen*

Uporabnik je dolžan poravnati stroške letovanja v največ štirih zaporednih mesečnih obrokih z odtegljajem od plače, po dogovoru lahko tudi s položnico.

Plačilo prvega obroka zapade v mesecu, v katerem se letovanje začne.

Letovanja, ki trajajo manj kot 7 dni, plača uporabnik letovanja v enkratnem znesku.

Upokojeni člani poravnajo stroške letovanja s položnico na transakcijski račun Območnega odbora Divača.

#### *18. člen*

V izrednih razmerah lahko Območni odbor Divača posamezniku odobri ugodnejši način plačevanja.

### **5. PRIHODEK OD LETOVANJ**

#### *19. člen*

Prihodek pridobljen od letovanj se v celoti nameni za vzdrževanje počitniških enot, plačilo obratovalnih stroškov, za investicije v počitniških enote in za investicije za nakup novih kapacitet.

Območni odbor pripravi načrt investicijskih vlaganj, za katerega se predvidijo sredstva iz prihodka od letovanj .

#### *20. člen*

Območni odbor Divača sklene dogovor z delavcem, ki bo v skladu z zakonom opravljal finančno-knjigovodska dela in ostala administrativna dela za omenjeno počitniško kapaciteto.

## **6. KOMISIJA ZA RAZDELITEV TERMINOV**

### *21. člen*

Komisijo za razdelitev terminov za letovanje v počitniških kapacitetah imenuje in razrešuje Območni odbor in je sestavljena iz treh članov.  
Predsednik komisije je po funkciji član Območnega odbora Divača.

### *22. člen*

Območni odbor enkrat letno obravnava in sprejema finančno poročilo o poslovanju s počitniškimi kapacitetami.

## **7. OBVEŠČANJE**

### *23. člen*

Članstvo Območne organizacije Divača mora biti enkrat letno seznanjeno s stanjem počitniških enot, vključno s finančnim poročilom.

## **8. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA**

### *24. člen*

Pravilnik prične veljati in se uporablja od 03.12.2002 dalje.

### *25. člen*

Spremembe in dopolnila Pravilnika sprejema Območni odbor Divača.

Spremembe sprejete dne **03.12.2002.**

Spremembe sprejete dne **27.04.2004.**

Spremembe sprejete dne **06.09.2004.**

Spremembe sprejete dne **21.11.2006.**

Spremembe sprejete dne **26.11.2007.**

Spremembe sprejete dne **03.12.2014.**

Predsednik OO Divača:  
Lado Parapat